INFORME DE GESTION – CUOTA 03

Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1115-2025.
FECHA: 25/04/ 2025

CONTRATISTA: DIEGO FERNANDO HURTADO SUAREZ
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO , como parte de la ejecución delcontrato: No. 4162.010.26.1.1115 de 2025

Cuota TRES:

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

-Realicé las jornadas de actividades recreativas y deportivas, específicamente orientadas a los jóvenes del Centro de Aislamiento Transitorio San Nicolaas donde mi rol fue fundamental en la enseñanza de las habilidades básicas del fútbol, proporcionando a los jóvenes las herramientas necesarias para desarrollarse en este deporte

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

-Apoyé el proceso de registro de beneficiarios en la plataforma SIDER

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

-Asistí a capacitaciones con el equipo de trabajo para tratar temas relacionados al avance de las clases que realizan los monitores, recomendaciones que deben tenerse en cuenta y todo lo relacionado con el programa.

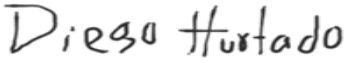
4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

-Brindé apoyo en la organización y dirigì las sesiones de juego de mesa, específicamente centradas en el dominó. Durante estas actividades, los participantes recibieron instrucciones detalladas sobre las reglas del juego, así como estrategias clave para mejorar su rendimiento, incluyendo el análisis de las piezas, la toma de decisiones y el trabajo en equipo.

5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual”.

-Asistí a la socialización del programa con los responsables del Centro de Aislamiento Transitorio en San Nicolás. Durante esta actividad, se presentó detalladamente el propósito y los objetivos del programa, así como las diversas actividades recreativas y educativas que se llevarían a cabo. El objetivo principal de esta fue asegurar que los responsables del centro comprendieran claramente el impacto positivo del programa en los jóvenes, establecer canales de comunicación abiertos y recibir retroalimentación para adaptar las actividades de manera efectiva a las necesidades de los participantes

MEDIO DE VERIFICACION LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1Scqbaa3qRB9ZmataghrTJDrWhZRbiJw9?usp=drive_link



DIEGO FERNANDO HURTADO SUAREZ

C.C: 1.143.958.281